

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

«06» апреля 2026 г. протокол № 8
Приказ № 39 от 08 апреля 2026 г.
Ректор Я. А. Чиговская-Назарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Руководитель образовательной организации
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	4

Глазов 2026

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: обеспечить в ходе освоения дисциплины «Теория и технология управления общеобразовательной организацией» выполнение индикаторов достижения компетенции ПК-1. Способен выполнять функции руководителя, обеспечивающие развитие образовательной организации.

Задачи: в ходе освоения дисциплины «Теория и технология управления общеобразовательной организацией» обеспечить у обучающихся:

1. Знание методов и приемов координации различных видов деятельности, а также деятельности субъектов образовательного процесса в образовательной организации, нормативные требования к нему.
2. Знание управленческих основ руководства всеми видами деятельности образовательной организации, работы с кадрами.
3. Знание методов контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности образовательной организации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен выполнять функции руководителя, обеспечивающие развитие образовательной организации
Индикатор достижения компетенции	ИПК-1.5 Знает: методы и приемы координации различных видов деятельности, а также деятельности субъектов образовательного процесса в образовательной организации, нормативные требования к нему ИПК-1.6 Знает: управленческие основы руководства всеми видами деятельности образовательной организации, контроля качества осуществляемой деятельности, работы с кадрами ИПК-1.7 Умеет оценивать параметры и проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывать программы профилактики различных форм насилия в школе

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Теория и технология управления общеобразовательной организацией" относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Данная дисциплина взаимосвязана с дисциплинами и практиками: «Практикум по управлению в образовательной организации – 1», «Практикум по аналитической работе»; «Теория и технология управления организацией профессионального образования (высшего образования)», «Лучшие практики управления организацией профессионального образования»; «Производственная практика 4: Педагогическая практика».

1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	
СЕМЕСТР 4			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		18	
Занятия лекционного типа		4	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		14	
КСР		-	
Самостоятельная работа обучающихся		86	
Вид промежуточной аттестации: Зачет		4	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
		всего	ауд	лекц	сем / пр	лаб	КСР	СРС
Семестр 4								
	Тема 1.Введение. Структура управления общеобразовательной организацией	16	4	2	2			12
	Тема 2. Виды деятельности общеобразовательной организации	14	2		2			12
	Тема 3. Специфика управления видами деятельности общеобразовательной организации	14	2		2			12
	Тема 4. Формирование образовательной среды как основная задача руководителя	14	2		2			12
	Тема 5. Практикум. Структура общеобразовательной организации	14	2		2			12
	Тема 6. Практикум. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации	17	4		4			13
	Тема 7. Методы контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности образовательной организации	15	2	2				13
Зачет		4						

Итого – по дисциплине	104	4	14		86
------------------------------	-----	---	----	--	----

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 4

Лекция 1

Тема: Введение. Структура управления общеобразовательной организацией

Краткая аннотация к лекции: Методы и приемы координации различных видов деятельности в общеобразовательной организации. Деятельности субъектов образовательного процесса в общеобразовательной организации. Нормативные требования к образовательному процессу в общеобразовательной организации. Управленческие основы руководства всеми видами деятельности общеобразовательной организации. Кадровая работа в общеобразовательной организации.

Лекция 2

Тема: Практикум. Методы контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности образовательной организации

Краткая аннотация к лекции: руководство административно-хозяйственной деятельностью общеобразовательной организации как функция руководителя. Методы контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации. Надзорные органы. Кадровый состав, осуществляющий административно-хозяйственную деятельность, специфика работы с ним.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия

СЕМЕСТР 4

Практическое занятие 1.

Тема: Введение. Структура управления общеобразовательной организацией

Перечень заданий:

1. Подумайте, какие уровни управления общеобразовательной организацией можно выделить?, есть в школе, где вы работаете?
2. Охарактеризуйте уровни управления общеобразовательной организацией:
 - уровень учредителя;
 - уровень директора;
 - уровень заместителей директора;
 - уровень учителей, обучающихся и их родителей.
3. Подготовьте сообщение о деятельности какого-либо коллегиального органа управления общеобразовательной организацией.

Практическое занятие 2.

Тема: Виды деятельности общеобразовательной организации

Перечень заданий: подготовьте сообщения:

1. Понятие образовательного учреждения, определение, типы, виды.
2. Закон об образовании о видах деятельности общеобразовательного учреждения.
3. Школа как пример образовательного учреждения.

Практическое занятие 3.

Тема: Специфика управления видами деятельности общеобразовательной организации

Перечень заданий: подготовиться к обсуждению следующих вопросов:

1. Характеристика основных теорий управления персоналом: что в них общее, в чем различие.
2. Исследовательский характер управленческого труда
3. Специфика функций управления в общеобразовательной организации
4. Основные инструменты управления и механизмы их действия в общеобразовательной организации

Практическое занятие 4.

Тема: Формирование образовательной среды как основная задача руководителя

Перечень заданий: подготовить сообщения на один из вопросов:

1. Образовательная среда школы – понятие и структура
2. Структура современной образовательной среды школы
3. Информационнообразовательная среда школы
4. Функции образовательной среды
5. Условия и критерии эффективности образовательной среды

Практическое занятие 5.

Тема: Практикум. Структура общеобразовательной организации

Перечень заданий:

Разработать каждому обучающемуся свой вариант структуры общеобразовательной организации («если бы директором был я...»), представить ее в виде презентации, защитить.

Практическое занятие 6-7.

Тема: Практикум. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

Перечень заданий:

1. Ответьте на вопросы: Что означает понятие «автономия общеобразовательной организации»? В чем выражается эта автономия?
2. Изучите Закон РФ «Об образовании в РФ» и составьте в виде таблицы Список компетенций Общеобразовательной организации.
3. Подготовьтесь к обсуждению, как в реальной жизни общеобразовательная организация реализует свои компетенции.
4. Подготовьтесь к обсуждению следующих вопросов:
 - Что означает понятие «информационная открытость ОО»?
 - Как формируется информационная открытость?
 - Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность... чего?Приведите примеры.

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

Учебным планом не предусмотрены

3.7. Самостоятельная работа студентов

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов: работа с информационными источниками (ознакомление, конспектирование, анализ, аргументация и пр.), подготовка вопросов, выносимых на обсуждение в ходе практических занятий, создание презентаций и подготовка к их представлению, знакомство с нормативной документацией на сайтах образовательных организаций.

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и итогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Бурлакова, И. И. Качество образования и его оценка в системе высшего образования. Теория и методология : монография / И. И. Бурлакова. — Москва : Российский новый университет, 2013. — 112 с. — ISBN 978-5-89789-084-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21282.html> (дата обращения: 20.03.2026).
2. Модернизация форм и содержания педагогического образования в условиях региона : монография / В. З. Течиева, И. А. Юрловская, Ж. Р. Тегетаева [и др.] ; под редакцией Л. В. Газаевой. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2018. — 179 с. — ISBN 978-5-98935-205-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101479.html> (дата обращения: 20.03.2026)
3. Шадриков, В. Д. Качество педагогического образования : монография / В. Д. Шадриков. — Москва : Логос, 2012. — 200 с. — ISBN 978-5-98704-635-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/14319.html> (дата обращения: 20.03.2026).
4. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, 2016. — 448 с. — ISBN 978-5-98704-587-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66421.html> (дата обращения: 20.03.2026).
5. Шафранов-Куцев, Г. Ф. Модернизация российского профессионального образования: проблемы и перспективы : монография / Г. Ф. Шафранов-Куцев ; Тюменский гос. ун-т. — Тюмень : ТюмГУ, 2011. — 296 с. — URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/4950/read.php> (дата обращения: 20.03.2026)
6. Яковлева, И. В. Ценности и ценностные ориентиры в системе высшего образования : монография, посвященная 10-летию УИФ КГТУ / И. В. Яковлева. — Усть-Илимск : УИФ КГТУ, 2006. — 148 с. — Библиогр.: с. 142-146. — URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/4659/read.php> (дата обращения: 20.03.2026)

5.2. Дополнительная литература

1. Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 198 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8998.html> (дата обращения: 20.03.2026).
2. Вербицкий, А. А. Личностный и компетентностный подходы в образовании. Проблемы интеграции / А. А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. — Москва : Логос, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-98704-452-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66413.html> (дата обращения: 20.03.2026).
3. Профессионализм современного педагога. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников : монография / А. В. Карпов, И. В. Кузнецова, М. Д.

Кузнецова, В. Д. Шадриков. — Москва : Логос, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-98704-597-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9146.html> (дата обращения: 20.03.2026).

4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов : монография / И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина, Е. В. Логутова, А. М. Молокостова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 124 с. — ISBN 978-5-7410-1254-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54149.html> (дата обращения: 20.03.2026).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.ro.mgou.ru/catalog> - сайт Московского государственного областного университета, каталог литературы по проблемам педагогики и психологии.

2. <http://www.ychitel.com> – педагогический журнал «Учитель».

3. <http://www.klass.resobr.ru> – электронный журнал «Справочник классного руководителя».

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

**8. Материально-техническая база, программное обеспечение,
необходимое для осуществления образовательного процесса по
дисциплине**

Учебный корпус 1, аудитории(я) 413.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

Дисциплина /семестры	Объем аудиторной работы				Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максима льное (нормати в) количес тво баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	пр	лаб	КСР					
Теория и технология управления общеобразователь ной организацией/ 4 семестр	4	14	-	-	Контроль посещаемости лекций Контроль посещаемости Практических занятий Работа на практических занятиях <u>Формы контрольных мероприятий</u> 1. контрольная работа 2. тест <u>Компенсационные мероприятия</u> 1.Тестирование	4 14 35(7*5) 4 10 10	+ 1 балл за дополнения; + 3 балла за подготовку дополнительного дидактического материала	- 3 балла за невыполнение в установленные сроки	Зачет Допуск к зачету – 50% «автомат» при зачете – 70%,
ИТОГО	4	14				67 (без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
 (фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
 при необходимости внесения изменений на следующий год –
 оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ТЕОРИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Теория и технология управления общеобразовательной организацией» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Теория и технология управления общеобразовательной организацией» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 5-ти балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен выполнять функции руководителя, обеспечивающие развитие образовательной организации
Индикатор достижения компетенции	ИПК-1.5 Знает: методы и приемы координации различных видов деятельности, а также деятельности субъектов образовательного процесса в образовательной организации, нормативные требования к нему ИПК-1.6 Знает: управленческие основы руководства всеми видами деятельности образовательной организации, контроля качества осуществляемой деятельности, работы с кадрами ИПК-1.7 Умеет оценивать параметры и проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывать программы профилактики различных форм насилия в школе

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: контрольное тестирование, контрольная работа.

3.2. Формы текущего контроля и критерии их оценивания

Форма контроля 1 - Типовые тестовые задания

Типовой тест 1.

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	ПК-1: ИПК 1.5, ИПК 1.6, ИПК 1.7
Количество заданий в типовом тесте 1	10

Время выполнения типового теста	20 минут
Оценивание выполнения (не выполнения) тестового задания	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	10 баллов
Критерии оценивания выполнения типового теста 1	100 – 90% - отлично 89 – 70% – хорошо 69 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

Выбрать правильный ответ

1. Деятельность участников педагогического процесса по оптимальному выбору реальных целей, программ их достижения посредством совокупности способов, средств и воздействий, направленных на перевод школы в новое качественное состояние, — это:
 - а) планирование
 - б) прогноз
 - в) контроль
 - г) анализ
2. Компонент управленческой культуры директора школы, который включает в себя способы и приемы управления педагогическим процессом, называется
 - а) Личностно-творческим
 - б) технологический
 - в) аксиологическим
 - г) нет правильного ответа
3. Стиль руководителя, который принимает решения сам, но вырабатывает их совместно с подчиненными, предпочитая оказывать влияние на них при помощи убеждения, называется
 - а) демократическим
 - б) попустительским
 - в) авторитарным
 - г) либеральным
4. Контроль, который означает работу учителя на доверии, называется:
 - а) коллективный
 - б) административный
 - в) взаимоконтроль
 - г) самоконтроль
5. Изучение состояния и тенденций развития педагогического процесса, объективная оценка его результатов, на основе которого выбираются управленческие решения, называется...
 - а) педагогическим анализом
 - б) внутришкольным управлением
 - в) внутришкольным контролем
 - г) педагогическим планированием
6. Баланс власти руководителя и власти подчиненных состоит в :
 - а) равенстве власти руководителя сумме делегированных властей подчиненным.
 - б) соответствие объема власти нормативным документам (должностным инструкциям)
 - в) равенстве прав и обязанностей руководителей и подчиненных им работников.
 - г) их разумном балансе, таком, который достаточен для достижения целей и не вызывает у подчиненных чувства протеста.
7. Делегирование полномочий означает передачу на нижестоящий уровень:
 - а) приказа о повышении работника в должности.
 - б) системы прав, обязанности и части ответственности.

в) ответственности с вышестоящего уровня на нижестоящий.

г) части полномочий вышестоящего уровня.

8. Функция мотивация:

а) является целевой по отношению к функции стимулирования.

б) не связана с материальным поощрением и является чисто психическим феноменом.

в) заключается в создании регулярной системы стимулирования, вызывающей у работников необходимые мотивы трудовой деятельности

г) связана исключительно с материальным поощрением, являясь чисто психическим феноменом

9. Функция целеполагания:

а) реализуется на всех уровнях управления, кроме оперативного

б) следует за функцией планирования.

в) предшествует функции целеполагания.

г) реализуется только на стратегическом уровне управления.

10. Функция прогнозирования:

а) предшествует функции целеполагания

б) следует за функцией планирования.

в) реализуется только на стратегическом уровне управления.

г) реализуется на всех уровнях управления, кроме оперативного

Типовой тест 2

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	ПК-1: ИПК 1.5, ИПК 1.6, ИПК 1.7
Количество заданий в типовом тесте 1	10
Время выполнения типового теста	20 минут
Оценивание выполнения (не выполнения) тестового задания	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	10 баллов
Критерии оценивания выполнения типового теста 1	100 – 90% - отлично 89 – 70% – хорошо 69 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

Выбрать правильный ответ

1. Кто несет ответственность за качество образования выпускников?

а) руководитель образовательного учреждения

б) образовательное учреждение

в) учитель

г) родители

2. Учет руководителем образовательного учреждения закономерностей и объективных тенденций развития общества и педагогических систем основывается на принципе _____ управления:

а) научности

б) системности и целостности

в) объективности, полноты и регулярности представления информации

г) демократизации и гуманизации

3. В функции Попечительского совета образовательного учреждения не входит ...

а) обсуждение вопросов непосредственной организации учебно- воспитательного процесса, проблем успеваемости,

б) привлечение внебюджетных средств для развития общеобразовательного учреждения

- в) улучшение условий труда педагогических работников
- г) организация конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий

4. Углубленное изучение какого-либо конкретного вопроса в системе деятельности педагогического коллектива, группы учителей или отдельного учителя составляет объект _____ контроля

- а) фронтального
- б) персонального
- в) тематического
- г) обзорного

5. Функция школьного управления, предполагающая принятие решения на основе данных педагогического анализа, называется ...

- а) планированием
- б) координацией
- в) организацией
- г) контролем

6. Делегирование полномочий при принятии управленческих решений является методом реализации принципа _____ управления...

- а) системности и целостности
- б) гуманизации
- в) рационального сочетания централизации и децентрализации
- г) научной обоснованности

7. Одним из важнейших показателей усиления общественного характера управления является ...

- а) разгосударствление системы образования
- б) возможность экстерната
- в) введение государственных стандартов
- г) количественный рост негосударственных ОУ

8. Общественный характер управления системой образования проявляется в ...

- а) организации в школе политических партий
- б) разработке учебного плана общеобразовательного учреждения
- в) организации деятельности, направленной на выработку решений и контроль в сфере образования
- г) создании органов, состоящих из представителей всех участников образовательного процесса

9. Инструктивно-методические и теоретические семинары, педагогические советы, методические объединения относятся к _____ педагогического управления.

- а) формам
- б) методам
- в) принципам
- г) функциям

10. Для авторитарного стиля управления характерно ...

- а) отсутствие контроля за реализацией решений
- б) жесткое единоличное принятие руководителем всех решений
- в) учет мнений и инициатив сотрудников
- г) доброжелательное внимание к личности сотрудников

Форма контроля 2–Типовая контрольная работа

Типовая контрольная работа 1.

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	ПК-1: ИПК 1.5, ИПК 1.6, ИПК 1.7
Количество заданий в типовой контрольной работе	4
Время выполнения типовой контрольной работы	20 минут
Оценивание выполнения (невыполнения) задания в типовой контрольной работе	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	4 балла
Критерии оценивания выполнения типовой контрольной работы	100 - отлично 99 – 75% – хорошо 74 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

1. Что такое управленческий цикл? Перечислите управленческие функции.
2. Что такое педагогический анализ? Какова его роль?
3. Какова роль целеполагания в управленческой деятельности?
4. Какими компетенциями должен обладать руководитель общеобразовательной организации?

3.3. Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

- 4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета.
- 4.2. Содержание оценочного средства. Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ПК-1, ИПК-1.5, ИПК-1.6, ИПК-1.7

Примерные вопросы и задания к зачету

вставить самостоятельно

1. Что представляет из себя структура управления общеобразовательной организацией?
2. В чем специфика управления видами деятельности общеобразовательной организации?

3. Формирование образовательной среды как основная задача руководителя
4. Структура общеобразовательной организации
5. Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации
6. Информационная открытость образовательной информации

Примерные задания

1. Приведите примеры методов и приемов координации различных видов деятельности участников образовательного процесса
2. Приведите примеры реализации управленческих функций в деятельности администрации общеобразовательного учреждения
3. Приведите примеры методов контроля качества осуществления образовательной деятельности
4. Приведите примеры методов контроля качества административно-хозяйственной деятельности образовательной организации

4.3. Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то он сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения индикаторов достижения компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Сформирован	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирован	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов (зачета - на последнем занятии по предмету). Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен/ зачет согласно требованиям.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.

3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ПК-1, ИПК-1.5, ИПК-1.6, ИПК-1.7

Время выполнения заданий: не более 30 минут

ПК-1 Способен выполнять функции руководителя, обеспечивающие развитие образовательной организации	
ИПК 1.5. Знает: методы и приемы координации различных видов деятельности, а также деятельности субъектов образовательного процесса в образовательной организации, нормативные требования к нему;	Практическое задание 1. Установите последовательность иерархии уровней управления качеством образования из перечисленных: 1) районный 2) муниципальный 3) региональный 4) функциональный. Практическое задание 2 Установите последовательность применения правил эффективного решения конфликтных ситуаций из перечисленных: 1) помните, что конфликтная ситуация — это то, что необходимо устранить 2) конфликтная ситуация всегда возникает раньше конфликта 3) Формулировка должна подсказывать, что делать 4) задавайте себе вопросы «почему?» до тех пор, пока не докопаетесь до первопричины, из которой проистекают другие
ИПК 1.6. Знает: управленческие основы руководства всеми видами деятельности образовательной организации, работы с кадрами.	
ИПК 1.7. Знает: методы контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности образовательной организации	Практическое задание 3. Назовите (не менее трех) принципов, отвечающих за эффективный контроль качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности.

Ключ к практическим заданиям

Задание 1.

Региональный, районный, муниципальный, функциональный

Задание 2.

- 1) Помните, что конфликтная ситуация – это то, что необходимо устранить
- 2) конфликтная ситуация всегда возникает раньше конфликта
- 3) задавайте себе вопросы «почему?» до тех пор, пока не докопаетесь до первопричины, из которой проистекают другие
- 4) формулировка должна подсказывать, что надо делать.

Задание 3

Принципы эффективного контроля: принцип стратегической направленности контроля; принцип соответствия делу; принцип нормативов; принцип действия, принцип своевременности контроля, принцип экономичности и др.

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
 - ~ 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 - ~ 4 балла – три правильных соответствия;
 - ~ 3 балла – два правильных соответствия;
 - ~ 2 балла – одно правильно соответствие;
 - ~ 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
 - ~ 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
 - ~ 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - ~ 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - ~ 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
 - ~ 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий)

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические	Хорошо	70-89

	положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.